

## EJERCICIO 2

---

1. Lo primero es definir la estructura de directorios, para ellos crearemos una carpeta llamada EJERCICIO2 dentro de la carpeta del curso. Después, crea las siguientes subcarpetas:



2. Abre Microsoft Word y crea 20 párrafos con texto aleatorio.
3. Guarda el documento con el nombre “**solucion2019**” con extensión .DOCX en la carpeta NUEVOS y después como “**solucion2003**” con extensión .DOC en la carpeta VIEJOS.
4. Guarda el documento en formato PDF donde aparezcan dos páginas por hoja en horizontal. Guardar el archivo en la carpeta PDF.
5. Cierra el documento actual.
6. Crea un documento de calendario a partir de una plantilla. Se debe visualizar el mes de Agosto de 2022. Escribe en dos de los viernes el texto: “**PARQUE ATRACCIONES**”
7. Cambia los estilos para que se vea el calendario de color azul.
8. Cambia el mes a Julio. ¿Qué ha ocurrido con el calendario?
9. deshaz los cambios para recuperar el calendario de Agosto. Si lo consigues, guárdalo como **Agosto.pdf** en la carpeta PDF. Cierra el documento.
10. Crea un nuevo documento a partir de la plantilla “Invitación a fiesta”.
11. Personaliza la invitación con los siguientes datos:
  - a. Fecha: 15 de agosto de 2022
  - b. Dirección: Calle gran vía 22, hotel Carrera.
  - c. Traiga: Disfraz de pirata
  - d. RSVP A: Juan Perez ([jperez56@gama.com](mailto:jperez56@gama.com))
12. Exporta el documento a dos calidades diferentes como PDF a la carpeta correspondiente. Compara el tamaño de ambos archivos.
13. Abre el documento **Solucion2003.doc** y elimina los últimos 5 párrafos. Sobrescribe el documento guardando los nuevos cambios.